**ПРОЄКТ**: «Організація онлайн та оффлайн заходів в межах реалізації грантового проєкту «Розбудова засобів до існування та можливостей для оптимізації ринків» (BLOOM) спрямований на забезпечення нагальних потреб у засобах до існування та подолання ринкових бар’єрів у постраждалих від конфлікту областях України.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Зміст** |
| **Замовник** | БО «БФ «Суперлюди» |
| **Проєкт** | BLOOM, Mercy Corps |
| **Предмет закупівлі (поставки)** | Організація онлайн та оффлайн заходів для ветеранів, членів їх сімей, пацієнтів Superhumans, а також персоналу та консультантів проекту, що включає в себе:  1) Бронювання, перебронювання та оформлення квитків для внутрішніх рейсів по Україні різними видами транспорту: залізничний, автобусний тощо, включаючи інклюзивні вагони, тощо.  2) Бронювання автомобілів напрокат. Організація компенсації за паливо під час подорожі учасників на власному транспорті.  3) Організація розміщення у готелях, інших місцях тимчасового проживання на території України .  4) Організація харчування у готелях, кафе, ресторанах, та інших закладах харчування на території України.  5) Послуги асистент-координатора з надання послуг організації подорожей, який забезпечує комунікацію з учасниками (ветеранами) та організацію їх логістики з погодження проектного менеджера Superhumans.  6) Організація трансферів та групових перевезень від вокзалів та автостанції до місцю проведення подорожей в межах області.  7) Забезпечення та оплата реєстрації для участі у Форумах, заходах, вебінарах та навчальних курсах. |
| **Вимоги до предмету закупівлі** | Пропозиція повинна бути надана з урахуванням: всього переліку послуг, вартості кожної позиції.  Вимоги до послуг:   1. Швидкість обробки запиту: Запит на бронювання квитків повинен бути оброблений протягом 4 годин з моменту отримання у робочі дні з 9:00 до 19:00. 2. Актуальність інформації: Надана інформація про рейси, проживання, харчування, поліси, тощо повинна бути актуальною та оновленою, включаючи ціни, наявність місць, правила перевезення багажу, специфічні вимоги. 3. Оптимальні маршрути: Пропоновані варіанти рейсів мають враховувати зручність і мінімальний час у дорозі. 4. Гарантія бронювання: Після підтвердження бронювання, квитки мають бути гарантовано заброньовані та видані без затримок. 5. Інформаційна підтримка: Наявність підтримки у випадку зміни або скасування рейсу, надання інформації про готель, умови проживання, харчування та додаткові послуги; чітке та прозоре інформування про всі умови, вартість та можливі додаткові витрати. 6. Відповідність запиту та вимогам. 7. Асистент-координатор повинен бути доступним для клієнта в робочі години, мати високий рівень знань та досвіду в організації ділових поїздок, надавати послуги з урахуванням індивідуальних потреб та побажань клієнта. |
| **Склад робіт (товарів, послуг)** | Надання пакету послуг з організації онлайн та оффлайн заходів |
| **Вимоги до місця, складу та обсягу послуг** | Місце виконання робіт: дистанційно.  Склад робіт вказано в *предметі закупівлі.* |
| **Строк виконання робіт** | Орієнтовний початок виконання робіт: 26.01.2026 р.  Орієнтовний термін виконання робіт: 26.01.2026 - 31.12.2026 з потенційним продовженням співпраці. |
| **Бюджет** | На період січень-березень 2026 року передбачено загальну суму коштів в розмірі 550 500 грн на закупівлю послуг з організації онлайн та оффлайн заходів. |
| **Вимоги до фінансування** | Безготівкова форма розрахунків, оплата після фактичного виконання замовлення.  ФОП 3 групи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Умови проведення вибору переможця** | Критерії вибору переможця: оптимальна вартість послуг, досвід надання послуг, строки виконання замовлення.  Всі учасники тендера будуть оцінені за такими критеріями:   * вартість послуги (агентської комісії), що підтверджується комерційною пропозицію учасника та Запитом на комерційну пропозицію - 60 балів; * строки виконання замовлення, що учасник зазначає при заповненні Запиту на комерційну пропозицію - 20 балів; * досвід виконання замовлення, що підтверджується наданою учасником додатковою інформацією щодо досвіду компанії, основного персоналу, інтегрованих технічних рішень тощо; датою реєстрації компанії учасника, що підтверджується установчими документами - 20 балів.   Максимально учасник може отримати 100 балів.  Оцінюватись будуть лише ті пропозиції, які відповідають вищеперерахованим критеріям. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Строк та форма подачі пропозиції** | Комерційна пропозиція повинна бути надана у електронному вигляді за довільною формою учасника тендера на електронну адресу: tender@superhumans.com.    Строк подачі пропозиції – до 18-00 16.01.2026 року.  До комерційної пропозиції необхідно додати:   * завірений підписом Меморандум, форму якого надає ініціатор тендеру; * завірений підписом Sworn Statement, форму якого надає ініціатор тендеру; * заповнену таблицю “Запит комерційної пропозиції”, форму якої надає ініціатор тендеру; * установчі документи, банківські реквізити учасника тендеру; * додаткові документи, які підтверджують досвід учасника.   Усі документи містяться за посиланням. |
| **Контактна особа** | З організаційних та загальних питань –  Антоніна Горбачова  +380630616025  a.horbachova@superhumans.com |

**Графік проведення тендеру**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Дата** | **Час** |
| **Дедлайн для подачі запитань** | **15.01.2026** | **18:00 (Київський час)** |
| **Дедлайн для подачі пропозицій** | **16.01.2026** | **18:00 (Київський час)** |
| **Інтерв’ю з кандидатами** | **20.01.2026** | **Назначається з кожним окремим відібраним учасником** |
| **Дата проведення оцінки** | **21.01.2026** | **-** |
| **Дата повідомлення переможця** | **22.01.2026** | **-** |
| **Дата початку договору** | **26.01.2026** | **-** |